



**PRIVACY POLICY**  
**2R CAPITAL S.P.A.**

## SOMMARIO

1	INTRODUZIONE.....	4
2	DEFINIZIONI E GLOSSARIO .....	6
3	PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI .....	10
3.1	Liceità, correttezza e trasparenza .....	11
3.1.1	Consenso.....	11
3.1.2	Trasparenza .....	12
3.2	Limitazione delle finalità .....	12
3.3	Minimizzazione dei dati .....	13
3.4	Esattezza .....	13
3.5	Limitazione della conservazione.....	13
4	SICUREZZA: INTEGRITÀ, RISERVATEZZA E DISPONIBILITÀ .....	14
5	VIOLAZIONE DEI DATI .....	15
5.1	Policy di gestione delle Violazioni .....	15
5.2	Registro delle violazioni dei dati .....	16
6	LIMITAZIONE DEL TRASFERIMENTO DEI DATI AL DI FUORI DELL'AREA SEE.....	17
7	I DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI.....	18
7.1	Rispondere alle richieste di accesso degli Interessati .....	18
7.2	Rispondere alle richieste di rettifica dei dati personali.....	19
7.3	Rispondere alle richieste di cancellazione dei dati personali.....	19
7.4	Rispondere alle richieste di limitazione del trattamento dei dati personali.....	21
7.5	Rispondere alle richieste di portabilità dei dati.....	21
7.6	Rispondere alle richieste di opposizione al trattamento dei dati personali.....	22
7.7	Rispondere alle richieste di non essere sottoposti ad un processo decisionale automatizzato.....	23
7.8	Eccezioni.....	23
8	ACCOUNTABILITY.....	24
8.1	Privacy by Design e Privacy by Default .....	24
8.2	Tenuta del Registro.....	25

8.3	Formazione e audit .....	25
8.4	Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA) .....	26
9	DISCIPLINA SPECIALE APPLICABILE A SPECIFICHE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO.....	27
9.1	Condivisione di dati personali .....	27
9.2	Marketing diretto .....	27
9.3	Processo decisionale automatizzato e trattamento automatizzato.....	27
10	SISTEMA DI GOVERNANCE.....	29
10.1	Titolare del trattamento.....	29
10.2	Contitolari.....	30
10.3	Responsabili del trattamento.....	30
10.4	Soggetti Autorizzati al trattamento.....	32
10.5	Responsabile per la protezione dei dati (o DPO).....	32
10.6	Il Referente Privacy .....	34
11	MODIFICHE ALLA PRIVACY POLICY .....	36
12	ALLEGATI.....	36

## 1 INTRODUZIONE

2R Capital S.p.A. (la "**Società**" o "**2RC**") è fortemente impegnata nella protezione dei dati personali e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e privacy.

Il quadro normativo relativo alla protezione dei dati personali (la "**Normativa Privacy**") include numerose leggi europee e nazionali, nonché i provvedimenti delle Autorità indipendenti europee competenti in materia di protezione dei dati personali (per Italia, tale Autorità è il Garante per la protezione dei dati personali – c.d. "**Garante Privacy**"). In particolare, le fonti principali degli obblighi di 2RC in relazione alla protezione dei dati sono:

- il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (il "**GDPR**");
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (il "**Codice Privacy**"), come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (il "**D.Lgs. 101/2018**").

Il presente documento (la "**Privacy Policy**") descrive e disciplina le modalità e le finalità per cui 2RC raccoglie e tratta i dati personali forniti direttamente dai soggetti Interessati – siano essi clienti, fornitori, dipendenti, azionisti, utenti del sito web o qualsiasi altro soggetto Interessato – ovvero da terzi soggetti, indipendentemente dal supporto su cui i dati sono memorizzati.

In particolare, la presente Privacy Policy stabilisce:

1. che il trattamento di tutti i dati personali e dei dati di categorie particolari dei quali 2RC venga in possesso o a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività, e durante ogni fase di tali attività, siano esse effettuate attraverso archivi cartacei o attraverso strumenti o archivi elettronici, avvenga in conformità alle disposizioni della Normativa Privacy e, in particolare, al GDPR e al Codice Privacy;
2. quali misure tecniche e organizzative siano di volta in volta da applicare al fine di assicurare idonea protezione ai dati personali e ai dati di categorie particolari trattati da 2RC;
3. ferma la titolarità del trattamento dei dati personali e dei dati di categorie particolari, i criteri di nomina/individuazione per iscritto dei Responsabili del trattamento e, se ritenuto opportuno, dei Soggetti Autorizzati che effettueranno il trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da 2RC;
4. il modo in cui riscontrare tempestivamente le richieste degli Interessati che esercitino i diritti loro riconosciuti dalla Normativa Privacy.

L'osservanza di questa Privacy Policy è obbligatoria al fine di consentire a 2RC di ottemperare ai suoi obblighi di legge. È pertanto necessario che i dipendenti (che per i fini che qui rilevano, sono anche Soggetti Autorizzati) leggano, comprendano e rispettino la presente Privacy Policy al fine di garantire che le operazioni di trattamento di dati personali

effettuati sotto l'autorità di 2RC siano svolte in conformità alla Normativa Privacy. È inoltre richiesto a tutti i Soggetti Autorizzati di partecipare ai corsi di formazione organizzati e promossi dalla Società.

L'inosservanza delle norme e regole riportate nella presente Privacy Policy da parte del personale dipendente rientra tra i comportamenti assoggettabili a sanzioni disciplinari.

## 2 DEFINIZIONI E GLOSSARIO

In aggiunta ai termini definiti in altre parti della presente Privacy Policy, le espressioni con la prima lettera maiuscola e/o minuscola qui di seguito elencate (da intendersi sia al singolare sia al plurale) hanno il seguente significato:

**Codice Privacy:** Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**consenso esplicito:** consenso prestato tramite una chiara e specifica dichiarazione (cfr. § 3.1.1);

**consenso:** una dichiarazione o una chiara azione positiva posta in essere dall'Interessato volontariamente, liberamente e in modo informato da intendere quale indicazione inequivocabile del proprio specifico consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano (cfr. § 3.1.1);

**Contitolare:** due o più Titolari del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento ai sensi dell'art. 26 GDPR;

**dati di categoria particolare o categorie particolari di dati:** dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale o dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (ex "dati sensibili" ai sensi del Codice Privacy), nonché i dati genetici (i.e. i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione), i dati biometrici (i.e. i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici), i dati relativi alla salute (i.e. i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute);

**dato o dato personale:** qualsiasi informazione riguardante un Interessato – persona fisica – identificato o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**Garante Privacy:** in Italia, l'autorità amministrativa indipendente garante per la protezione dei dati personali;

**GDPR:** Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile

2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;

**informativa privacy:** comunicazione che illustra le informazioni per gli Interessati quando 2RC raccoglie e tratta informazioni su di essi. Tale comunicazione può assumere la forma di informativa sulla privacy generale, ossia applicabile a un gruppo specifico di individui (ad esempio, le informative sulla privacy dei dipendenti o l'informativa sulla privacy dei fornitori) o può essere una dichiarazione sulla privacy specifica, relativa ad una singola occasione, o concernenti il trattamento relativo ad una finalità specifica (cfr. § 3.1.2);

**Interessato e/o Interessati:** la persona fisica che presente nel territorio dell'Unione europea che sia identificata o identificabile tramite i dati personali trattati da 2RC;

**Normativa Privacy:** il GDPR e il Codice Privacy come modificato dal GDPR e dal decreto legislativo n. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, nonché ulteriori provvedimenti in materia di fonte normativa primaria e secondaria, sia nazionali che europei, tempo per tempo vigenti e applicabili alla data di approvazione della presente Privacy Policy e successivamente.

**personale di 2RC:** dipendenti assunti a vario titolo presso la Società;

**pseudonimizzazione o pseudonimizzato:** qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

**Referente Privacy:** persona fisica individuata da 2RC, nella sua qualità di Titolare, nell'*Office Manager*, incaricata di una serie di attività in materia di protezione dei dati personali meglio specificati nell'atto di nomina, nella presente Privacy Policy e nelle procedure ivi allegate;

**Registro:** include sia il Registro Titolare – il registro delle attività di trattamento svolte dalla Società in qualità di Titolare – e, ove previsto, il Registro Responsabile – il registro delle attività di trattamento svolte dalla Società in qualità di Responsabile – (cfr. § 8.3);

**Registro Responsabile:** il registro tenuto dal Responsabile del trattamento e, ove applicabile, dal suo rappresentante che descrive le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un Titolare del trattamento, e contenente in particolare le seguenti informazioni: a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del DPO; b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento; c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un

paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate; d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1;

**Registro Titolare:** il registro tenuto dal Titolare ai sensi dell'art. 30 del GDPR e contenente le seguenti informazioni relative attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità: a) il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento e, ove applicabile, del Contitolare del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento e del DPO; b) le finalità del trattamento; c) una descrizione delle categorie di Interessati e delle categorie di dati personali; d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi od organizzazioni internazionali; e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti in Paesi extra SEE, la documentazione delle garanzie adeguate; f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati; g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 adottate dal Titolare;

**Responsabile della protezione dei dati personali o DPO:** la persona fisica o giuridica proposta al controllo e monitoraggio sull'applicazione e il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento di dati ai sensi dell'art. 37 e ss. del GDPR;

**Responsabile:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare;

**responsabilizzazione o accountability (principio di):** principio introdotto dal GDPR secondo il quale il Titolare del trattamento (come Infra definito) è tenuto a mettere in atto misure adeguate ed efficaci ed essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento dei dati personali con il GDPR, compresa l'efficacia delle misure. Tali misure dovrebbero tener conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

**SEE:** gli Stati membri dell'Unione Europea, e Islanda, Liechtenstein e Norvegia.

**Società o 2RC:** 2RC Capital S.p.A., con sede legale in Milano, Via Albricci 8, P. IVA 05886030963;

**Soggetto Autorizzato:** il personale di 2RC autorizzato a compiere operazioni di trattamento da 2RC stessa, in qualità di Titolare;

**terzo:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'Interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento e i Soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del



Responsabile;

**Titolare:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento (come Infra definito) di dati personali;

**trattamento automatizzato:** qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati personali che valuta aspetti personali concernenti una persona fisica, in particolare al fine di analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti. La profilazione effettuata mediante algoritmi o software è un esempio di trattamento automatizzato (cfr. § 9.2);

**trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**valutazione d'impatto sulla protezione dei dati o DPIA:** attività di valutazione prevista dal GDPR per identificare e ridurre i rischi di un trattamento. La DPIA può essere effettuata nell'ambito della *Privacy by Design* e deve essere condotta per nei casi indicati dalla Normativa Privacy (cfr. § 8.2);

**Violazione o Data Breach:** la perdita, o l'accesso non autorizzato, la divulgazione o l'acquisizione di dati personali nonché qualsiasi atto od omissione che comprometta la sicurezza, la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati personali o le misure fisiche, tecniche, amministrative o organizzative che 2RC o i fornitori di servizi terzi della stessa adottano (cfr. § 5);

Per tutte le altre definizioni, non contenute nel presente articolo, si fa espresso richiamo all'art. 4 del GDPR e alle altre definizioni della Normativa Privacy per quanto vigenti e applicabili.

### 3 PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I trattamenti di dati personali svolti da 2RC avvengono in conformità ai requisiti derivanti dalle normative applicabili e in particolare nel rispetto dei principi fondamentali di cui all'articolo 5 GDPR che richiedono che i dati personali siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente (liceità, correttezza e trasparenza);
- raccolti solo per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- esatti e, ove necessario, aggiornati (esattezza);
- non conservati – in una forma che consenta l'identificazione dei soggetti Interessati – per un periodo di tempo superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono trattati (limitazione della conservazione);
- trattati in modo tale da garantirne la sicurezza mediante misure tecniche e organizzative idonee a proteggere i dati da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale (sicurezza, integrità e riservatezza);
- non trasferiti in un paese non appartenente all'area SEE senza che siano state predisposte adeguate garanzie (limitazione al trasferimento);
- trattati garantendo ai soggetti Interessati la facoltà di esercitare i propri diritti in relazione ai dati personali (diritti e richieste del soggetto Interessato).

Inoltre, 2RC deve agire nel rispetto dei principi sopra elencati ed essere in grado di provarlo (la c.d. **responsabilizzazione** o **accountability**).

2RC è altresì vincolata dai seguenti obblighi:

1. **protezione dei dati fin dalla progettazione:** al momento di decidere come trattare i dati personali e per tutta la durata del loro trattamento, 2RC deve mettere in atto misure tecniche e organizzative (es. anonimizzazione e pseudonimizzazione) volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e ad integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti della Normativa Privacy. Le misure devono essere adeguate tenendo conto (i) dello stato dell'arte, (ii) dei costi di attuazione, (iii) della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e (iv) dei rischi per gli Interessati;
2. **protezione dei dati per impostazione predefinita:** 2RC deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che, per impostazione predefinita, non siano trattati dati personali non necessari. Ciò vale per quanto riguarda: (i) la quantità di dati personali raccolti, (ii) la portata del trattamento, (iii) il periodo di conservazione e (iv) i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che hanno accesso ai dati personali (**N.B.** per impostazione predefinita, i dati personali non dovrebbero essere resi disponibili a un numero indefinito di persone).

### **3.1 Liceità, correttezza e trasparenza**

I dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

Il GDPR consente il trattamento dei dati personali "comuni" sulla base di almeno una delle specifiche basi giuridiche di cui all'art. 6 GDPR, tra cui, le principali sono:

- il consenso dell'Interessato;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato;
- il trattamento è necessario per il perseguimento di un interesse legittimo, salvo che i diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato prevalgano su tale interesse legittimo.

Per il trattamento dei dati personali di categoria particolare le basi giuridiche per il legittimo trattamento sono quelle individuate dall'art. 9, comma 2, GDPR, tra cui quelle che rilevano ai fini della Società sono:

- il consenso esplicito dell'Interessato;
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo;

Le finalità per le quali 2RC tratta i dati personali in conformità con i propri interessi legittimi sono indicate nell'informativa fornita all'Interessato al momento della raccolta del dato personale ovvero, in caso di dati raccolti da soggetti diversi dall'Interessato stesso, entro un termine ragionevole e comunque non oltre trenta giorni dal loro ottenimento.

Ciascun Soggetto Autorizzato deve identificare la base giuridica su cui si basa ogni attività di trattamento e verificarne l'adeguatezza prima di raccogliere o trattare i dati personali.

#### **3.1.1 Consenso**

L'Interessato acconsente al trattamento dei dati personali a lui riferiti o riferibili se indica chiaramente il suo consenso mediante una dichiarazione o un'azione positiva al trattamento. Il consenso richiede un'azione affermativa, pertanto il silenzio, le caselle precompilate o l'inattività non sono idonei a configurarlo.

**(N.B.** A meno che sia possibile fare affidamento su altra base giuridica per il trattamento di cui all'art. 9, comma 2, GDPR, il consenso esplicito è sempre richiesto per il trattamento di categorie particolari di dati personali, per il processo decisionale automatizzato e per i trasferimenti transfrontalieri di dati).

Le formule di raccolta del consenso devono essere presentate in un linguaggio semplice e chiaro. Inoltre, se il consenso è prestato in un documento che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso viene presentata in modo chiaramente distinguibile dalle

altre materie.

Il consenso deve essere rinnovato se si intende trattare i dati personali per uno scopo diverso e incompatibile che non è stato rivelato al momento del primo consenso dell'Interessato e che non è supportato da alcuna delle basi giuridiche alternative al consenso.

Ove l'Interessato abbia prestato il proprio consenso per un trattamento dei dati personali, gli è sempre riconosciuta la facoltà di revocarlo in qualsiasi momento. Ove ciò accada, la revoca del consenso deve essere prontamente onorata.

2RC tiene un registro di tutti i consensi raccolti in modo da poter dimostrare la conformità, ove previsto, al principio di liceità del trattamento.

### *3.1.2 Trasparenza*

Il GDPR richiede a 2RC, in qualità di Titolare, di fornire informazioni dettagliate agli Interessati al momento della raccolta o dell'acquisizione dei dati personali.

Tali informazioni sono fornite da 2RC attraverso un'apposita informativa la quale deve essere concisa e facilmente accessibile, nonché formulata in un linguaggio semplice, chiaro e comprensibile dagli Interessati.

In particolare, ogni volta che si raccolgono i dati personali direttamente dagli Interessati, ivi incluso il personale dipendente nell'ambito dei rapporti di lavoro, 2RC fornisce agli Interessati le informazioni previste dalla Normativa Privacy, ivi incluse: l'identità del Titolare del trattamento e del DPO, ove designato; le finalità e modalità del trattamento ivi incluse le informazioni sulla comunicazione, protezione e conservazione di tali dati personali.

Quando i dati personali sono raccolti da soggetti diversi dall'Interessato (ad esempio, da una terza parte o da una fonte di dominio pubblico), è necessario (i) verificare che i dati personali siano stati raccolti da terzi nel rispetto degli obblighi stabiliti dalla Normativa Privacy nonché (ii) fornire all'Interessato tutte le informazioni richieste dal GDPR il più presto possibile dopo aver ottenuto i dati, e comunque nel termine massimo di trenta giorni.

2RC fornisce agli Interessati informazioni sul trattamento dei loro dati personali nei termini previsti dalla Normativa Privacy, utilizzando i "**Modelli di informativa**" allegati alla presente Privacy Policy *sub Allegato 1*.

### **3.2 Limitazione delle finalità**

I dati personali possono essere trattati solo per scopi specifici, espliciti e legittimi.

Pertanto, i dati non devono essere trattati per finalità ulteriori o incompatibili a quelle per cui sono raccolti a meno che non si abbia informato l'Interessato delle nuove finalità e, ove necessario, non si abbia raccolto il suo consenso al trattamento.

### **3.3 Minimizzazione dei dati**

I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Ciò implica, ad esempio, che non si possano raccogliere dati che non siano strettamente necessari, adeguati e pertinenti al perseguimento della finalità per cui sono trattati.

Inoltre, quando i dati personali non sono più necessari per le finalità per cui sono trattati, devono essere prontamente cancellati o resi anonimi utilizzando, a tal fine, la **"Policy per la conservazione e cancellazione dei dati personali"** allegata alla presente Privacy Policy *sub Allegato 4*.

### **3.4 Esattezza**

I dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati. I dati inesatti devono essere rettificati o cancellati tempestivamente.

Si è tenuti a verificare l'esattezza dei dati personali al momento della raccolta e, successivamente, a intervalli regolari. Devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per conservare i dati in modo integro e, ove necessario, per distruggerli, qualora inesatti.

### **3.5 Limitazione della conservazione**

Non è consentito conservare i dati personali in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un arco di tempo superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

2RC attua politiche e procedure di conservazione per garantire che i dati personali siano cancellati dopo il periodo di tempo identificato, in base a opportune valutazioni svolte dalla Società stessa, nel Registro (cfr. § 8.3) e nella **"Policy per la conservazione e cancellazione dei dati personali"** qui allegata *sub Allegato 4*, adottando a tal fine tutte le misure ragionevoli per distruggere o cancellare dai propri sistemi tutti i dati personali che non sono più necessari.

Occorre sempre garantire che gli Interessati siano informati sui periodi di tempo per i quali i dati sono conservati e di come tali periodi sono determinati in conformità con la Normativa Privacy.

#### 4 SICUREZZA: INTEGRITÀ, RISERVATEZZA E DISPONIBILITÀ

È necessario mantenere la sicurezza dei dati proteggendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutti i dati personali, in conformità con le seguenti definizioni:

- **riservatezza** significa che i dati personali devono essere resi accessibili solo alle persone autorizzate ad accedere a tali dati;
- **integrità** significa che i dati personali devono essere esatti e adeguati alla finalità per la quale sono trattati.
- **disponibilità** significa che i Soggetti Autorizzati devono poter accedere e trattare i dati personali.

2RC ha sviluppato, implementato e adottato misure di garanzia adeguate al proprio oggetto sociale, settore merceologico e attività, tenendo conto delle risorse disponibili, della quantità di dati personali che vengono trattati e dei rischi connessi ai trattamenti (tra le misure implementate da 2RC, ove applicabili, sono ricompresi la crittografia e la pseudonimizzazione). Sono inoltre attuate misure di sicurezza contro trattamenti illeciti o non autorizzati, nonché contro la perdita accidentale o il danneggiamento dei dati personali

2RC ha altresì implementato un programma volto a valutare e verificare regolarmente l'efficacia delle misure e dei presidi di sicurezza e di controllo adottati al fine di garantire un livello di protezione adeguato al rischio di trattamento dei dati personali.

Ciascun Soggetto Autorizzato è tenuto a rispettare e utilizzare correttamente i presidi adottati da 2RC nell'ambito delle operazioni di trattamento dallo stesso svolte nell'ambito delle proprie funzioni. L'accesso ai dati personali è limitato e concesso solo in base al principio della "*necessità di conoscere*" in funzione alle necessità lavorative, conformemente al principio di riservatezza.

In particolare, ciascun Soggetto Autorizzato deve rispettare i processi organizzativi e tecnologici adottati da 2RC per mantenere la sicurezza dei dati personali e, più in generale, delle prescrizioni della Normativa Privacy nonché limitare il trasferimento dei dati personali ai soli soggetti individuati da 2RC.

**(N.B.** Particolare attenzione alla sicurezza è richiesta nell'ambito del trattamento di categorie particolari di dati personali).

A tal fine, si rinvia agli impegni assunti dal personale dipendente – che opera anche quale Soggetto Autorizzato – con la sottoscrizione dell'"**Accordo di riservatezza**", il cui modello è qui allegato *sub Allegato 2*, in quanto applicabili anche al trattamento dei dati personali.

Le violazioni o le elusioni delle misure di sicurezza amministrative, fisiche e tecniche di 2RC rientrano tra le condotte soggette a sanzioni disciplinari.

## 5 VIOLAZIONE DEI DATI

2RC rispetta i requisiti della Normativa Privacy per la notifica al Garante Privacy e, ove previsto, agli Interessati delle violazioni della sicurezza che comportino la distruzione, la perdita, l'alterazione o la divulgazione accidentale o illecita di dati personali (ad es, una violazione dei dati può consistere nella perdita di un dispositivo con dati personali su di esso, così come nell'attacco ai sistemi informatici da parte di un *malware* informatico) (la "**Violazione**" o "**Data Breach**").

### 5.1 Policy di gestione delle Violazioni

Per garantire la sicurezza dei dati e contrastare le Violazioni occorre in particolare:

- utilizzare password sicure sui computer e mantenerle riservate;
- monitorare e segnalare al Referente Privacy – i.e. l'*Office Manager* di 2RC – gli accessi non autorizzati ai locali o ai dispositivi dove sono archiviati i dati personali;
- distruggere o tritare documenti cartacei e formattare i dispositivi non più necessari;
- incaricare, ove opportuno, anche per iscritto i soggetti responsabili delle chiavi e delle password degli archivi cartacei e digitali.

Nel caso si venga a sapere o si sospetti che si sia verificata una Violazione, 2RC invita a non indagare personalmente, ma a contattare immediatamente il Referente Privacy e a seguire le istruzioni di quest'ultimo.

Il Referente Privacy, una volta appresa o rilevata una Violazione – anche solo presunta – procede a:

1. contattare immediatamente il Legale Rappresentante di 2RC e il DPO, ove designato;
2. chiedere il supporto dell'ufficio IT e predisporre i preparativi per indagare sulla violazione;
3. indagare la natura, la causa e la portata di qualsiasi violazione, perdita o distruzione accidentale o dolosa dei dati personali;
4. indagare il tipo o i tipi di dati violati verificando in particolare l'appartenenza degli stessi ad una delle categorie particolari;
5. individuare i soggetti Interessati cui i dati violati si riferiscono;
6. indagare l'entità dei danni causati;
7. fermare il danno o ridurre al minimo i suoi effetti;
8. assistere in Titolare nel determinare se la violazione rappresenta una Violazione e, se affermativo, assisterlo altresì a:
  - entro 72 ore, notificare il *Data Breach* al Garante Privacy;
  - informare gli altri Titolari del trattamento;
  - comunicare il sinistro all'assicurazione;
  - nei casi previsti dalla Normativa Privacy, comunicare il *Data Breach* alle persone Interessate.

**(N.B.** La notifica al Garante Privacy è necessaria se la Violazione può comportare un rischio

per i diritti e le libertà degli Interessati. Sono pertanto escluse dall'obbligo di notifica le Violazioni che non presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati).

In caso di Violazione, 2RC gestisce le suddette attività utilizzando la "**Policy di gestione delle violazioni dei dati personali (c.d. *Data Breach*)**" allegata alla presente Privacy Policy *sub Allegato 3*.

## **5.2 Registro delle violazioni dei dati**

Alla luce degli obblighi di cui sopra, 2RC ha istituito un registro delle Violazioni dei dati personali, che include per ogni violazione le seguenti informazioni:

- data della violazione;
- tipologia dei dati violati;
- soggetti Interessati cui i dati violati si riferiscono;
- descrizione della violazione
- misure adottate per attenuare il rischio;
- valutazione sulla violazione e indicazione degli adempimenti obbligatori.



## **6 LIMITAZIONE DEL TRASFERIMENTO DEI DATI AL DI FUORI DELL'AREA SEE**

Il Normativa Privacy limita i trasferimenti di dati verso Paesi al di fuori dell'area SEE che non siano in grado di garantire agli Interessati il medesimo livello di protezione dei dati garantito dal GDPR.

Il Titolare può trasferire i dati personali al di fuori dell'area SEE solo qualora sussista almeno una delle seguenti garanzie:

- una decisione della Commissione europea che confermi che il paese in cui vengono trasferiti i dati personali garantisce un livello adeguato di protezione dei diritti e delle libertà degli Interessati;
- clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione europea, un codice di condotta approvato o un meccanismo di certificazione;
- il consenso esplicito dell'interessato al trasferimento proposto dopo essere stato informato di eventuali rischi potenziali; oppure
- una delle altre garanzie indicate nel GDPR, tra cui:
  - esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte;
  - motivi di interesse pubblico;
  - esercizio o tutela di un diritto o per proteggere gli interessi vitali dell'Interessato qualora l'Interessato sia fisicamente o legalmente incapace di dare il consenso e ove previsto, allo scopo di perseguire gli interessi legittimi di 2RC.

Nel caso di trasferimento verso un Paese al di fuori dell'area SEE, 2RC verifica la sussistenza di una delle garanzie predette prima di procedere al trasferimento stesso.

## 7 I DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI

Gli Interessati hanno il diritto di avere il controllo dei propri dati trattati da parte di 2RC, e tal fine hanno facoltà di:

- revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;
- richiedere l'accesso ai loro dati personali in possesso di 2RC;
- opporsi all'utilizzo dei loro dati personali per scopi di marketing diretto;
- richiedere la cancellazione dei dati personali qualora gli stessi non siano più necessari in relazione alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- richiedere di rettificare i dati inesatti o di completare i dati incompleti;
- limitare il trattamento in circostanze specifiche;
- opporsi al trattamento effettuato sulla base degli interessi legittimi di 2RC;
- richiedere l'esibizione delle garanzie in base alle quali i dati personali sono trasferiti al di fuori dell'area SEE;
- opporsi a decisioni basate esclusivamente sull'elaborazione automatizzata, compresa la profilazione;
- essere informati di una violazione dei dati personali che potrebbe comportare un rischio elevato per i loro diritti e libertà;
- presentare un reclamo all'autorità di controllo; e
- in circostanze limitate, richiedere la consegna dei dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile a macchina nonché trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti.

(**N.B.** È necessario verificare l'identità della persona che formula una delle predette richieste per non divulgare le informazioni sul trattamento dei dati personali a terzi sprovvisti di debita autorizzazione dell'Interessato).

È necessario inoltrare immediatamente qualsiasi richiesta dell'Interessato ricevuta dalla Società al Referente Privacy e rispettare la procedura adottata da 2RC denominata "**Policy di gestione delle richieste degli interessati**" allegata alla presente Privacy Policy *sub Allegato 5*.

### 7.1 *Rispondere alle richieste di accesso degli Interessati*

Gli Interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali trattati da 2RC. Tali richieste sono chiamate "**richieste di accesso**".

Dietro specifica richiesta di accesso dell'Interessato, 2RC rende al richiedente – in forma concisa, trasparente, comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio chiaro e semplice, per iscritto o con altri mezzi (anche elettronici) – le seguenti informazioni:

- finalità del trattamento;
- categorie di dati personali in questione;

- destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali sono stati o saranno comunicati indicando, in particolare, i destinatari al di fuori dell'area SEE;
- ove possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto o, qualora non definito, i criteri utilizzati per determinarlo;
- l'esistenza del diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali, di chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o di opporsi a tale trattamento;
- il diritto di presentare un reclamo al Garante Privacy;
- se i dati personali non sono raccolti presso l'Interessato, qualsiasi informazione disponibile sulla loro fonte;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e di informazioni significative sulla logica in questione, nonché il significato e le conseguenze di tale trattamento, per l'Interessato; e
- in caso di trasferimento di dati personali al di fuori dell'UE, l'indicazione delle garanzie adeguate alla protezione dei dati personali.

La richiesta di accesso deve essere riscontrata entro un mese dal ricevimento della stessa. Se la richiesta è complessa, o se vi sono più richieste, il termine di risposta può essere prorogato di ulteriori due mesi. In caso di proroga del termine di risposta, occorre dare notizia all'Interessato entro un mese dal ricevimento della richiesta e spiegando i motivi della proroga.

Se la richiesta è manifestamente infondata o eccessiva, ad esempio a causa del suo carattere ripetitivo, 2RC ha la facoltà di addebitare una tariffa ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi della fornitura dei dati personali, o rifiutare di dare seguito alla richiesta di accesso informando l'Interessato dei motivi del mancato intervento e della possibilità di presentare un reclamo al Garante Privacy.

### **7.2 Rispondere alle richieste di rettifica dei dati personali**

Gli Interessati hanno il diritto di far rettificare i loro dati personali inesatti. La rettifica può comprendere la compilazione di dati personali incompleti, ad esempio, da parte di un Interessato che fornisca una dichiarazione supplementare in merito ai dati in questione.

In caso di richiesta in tal senso, a meno che non vi sia una previsione che lo autorizzi, 2RC provvede a rettificare i dati inesatti senza indebito ritardo.

2RC provvede altresì a comunicare la rettifica dei dati personali a ciascun destinatario a cui sono stati comunicati i dati personali (ad esempio, i fornitori di servizi terzi che trattano i dati per conto di 2RC), a meno che ciò non sia impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato.

### **7.3 Rispondere alle richieste di cancellazione dei dati personali**

Gli Interessati hanno il diritto, in determinate circostanze, di chiedere la cancellazione dei loro dati personali. In caso di richiesta di cancellazione dei dati personali 2RC cancella i dati

personali senza indebito ritardo se:

- i dati personali non sono più necessari in relazione alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'Interessato revoca il proprio consenso al trattamento dei dati personali e il consenso rappresenta la base su cui i dati personali sono trattati e non sussistano altre basi giuridiche per il trattamento;
- l'Interessato si oppone al trattamento dei suoi dati personali ove il trattamento di basi su un interesse pubblico o su pubblici poteri conferiti a 2RC, o sulla base di interessi legittimi di 2RC che prevalgano sugli interessi dell'Interessato o sui diritti e libertà fondamentali;
- l'Interessato si oppone al trattamento dei propri dati personali per finalità di marketing diretto;
- i dati personali sono stati trattati in modo illecito;
- i dati personali sono oggetto di un obbligo legale di cancellazione incombente sul Titolare; oppure

i dati personali sono stati raccolti in relazione all'offerta di servizi online. Quando una persona interessata presenta una richiesta di cancellazione nelle circostanze di cui sopra, 2RC adotta la seguente procedura:

1. registrare la data di ricevimento della richiesta (per garantire che sia rispettato il termine di un mese per rispondere alla richiesta);
2. confermare l'identità dell'Interessato cui si riferiscono i dati personali e, se del caso, richiedere ulteriori informazioni all'Interessato;
3. cercare in banche dati, sistemi, applicazioni e altri luoghi in cui i dati personali oggetto della richiesta possono essere conservati e cancellare tali dati entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se la richiesta è complessa, o se vi sono più richieste, il termine di risposta può essere prorogato di ulteriori due mesi. In caso di proroga del termine di risposta, 2RC informa l'Interessato entro un mese dal ricevimento della richiesta e spiega i motivi del ritardo;
4. nel caso in cui 2RC abbia reso pubblici i dati personali, provvedere, adottando misure ragionevoli – anche tecniche –, ad informare coloro che trattano i dati personali che l'Interessato ha richiesto la cancellazione da parte loro di eventuali link, copie o repliche di tali dati personali; e
5. comunicare la cancellazione dei dati personali a ciascun destinatario a cui sono stati comunicati i dati personali, a meno che ciò non sia impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato. Se l'Interessato lo richiede, 2RC lo informa in merito a tali destinatari.

Se la richiesta è manifestamente infondata o eccessiva, ad esempio a causa del suo carattere ripetitivo, 2RC ha la facoltà di addebitare una tariffa ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi della fornitura dei dati personali, o rifiutare di dare seguito alla richiesta informando l'Interessato dei motivi del mancato intervento e della possibilità di presentare un reclamo al Garante Privacy.

2RC ha facoltà di rifiutare la richiesta dell'Interessato di cancellare i dati personali nella

misura in cui il trattamento è necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per l'adempimento di un obbligo legale in capo a 2RC che richieda il trattamento dei dati personali;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o nell'esercizio dei pubblici poteri in capo a 2RC;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- a fini di archiviazione nell'interesse pubblico, a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui il diritto di cancellazione sia tale da rendere impossibile o compromettere seriamente il raggiungimento degli obiettivi del trattamento; oppure
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di diritti in giudizio.

#### **7.4 Rispondere alle richieste di limitazione del trattamento dei dati personali**

L'Interessato ha il diritto, in determinate circostanze, di limitare il trattamento dei suoi dati personali se:

- l'Interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per un periodo di tempo che consenta la verifica di tale contestazione;
- il trattamento dei dati personali è illecito e l'Interessato richieda la limitazione del loro utilizzo per impedirne la cancellazione;
- si esaurisce la finalità del trattamento dei dati personali, ma l'Interessato richiede comunque la loro conservazione per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di diritti in sede giudiziaria; e
- l'Interessato si è opposto al trattamento, nell'attesa di verificare se sussistano motivi legittimi che consentano di continuare, anche parzialmente, le attività di trattamento.

Nel caso in cui il trattamento sia stato soggetto a limitazione, 2RC si limita a svolgere la sola conservazione dei dati personali. Per ogni altra operazione di trattamento la Società deve verificare la sussistenza di almeno una delle seguenti base giuridiche:

- il consenso dell'Interessato;
- la necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto di 2RC o di un terzo in sede giudiziaria; oppure
- per motivi di rilevante interesse pubblico.

**(N.B.** Prima di procedere ai suddetti trattamenti, 2RC informa l'Interessato della revoca della limitazione).

2RC comunica la limitazione del trattamento dei dati personali a ciascun destinatario a cui sono stati comunicati i dati personali, a meno che ciò non sia impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato. Inoltre, su richiesta dell'Interessato, 2RC lo informa in merito a tali destinatari.

#### **7.5 Rispondere alle richieste di portabilità dei dati**

Gli Interessati hanno il diritto, in determinate circostanze, di ricevere i dati personali che

hanno fornito a 2RC in un formato strutturato di uso comune. In caso di richiesta di portabilità, a meno che non sia diversamente previsto ai sensi della Normativa Privacy, 2RC fornisce i dati personali senza indebito ritardo se:

- la base giuridica per il trattamento dei dati personali è il consenso o un contratto; e
- il trattamento di tali dati è effettuato con mezzi automatizzati.

Quando una persona interessata presenta una richiesta di portabilità nelle circostanze di cui sopra, 2RC adotta le seguenti misure:

1. registrare la data di ricevimento della richiesta (per garantire il rispetto del termine di risposta di un mese);
2. confermare l'identità dell'Interessato cui si riferiscono i dati personali e, se del caso, richiedere ulteriori informazioni all'Interessato; e
3. cercare in banche dati, sistemi, applicazioni e altri luoghi in cui possono essere conservati i dati personali al fine di creare un fascicolo da consegnare all'Interessato, entro un mese dal ricevimento della richiesta. In alternativa, su richiesta dell'Interessato o ove ciò sia tecnicamente possibile, 2RC provvede consegnare i dati personali direttamente al soggetto indicato dall'Interessato.

La richiesta deve essere riscontrata entro un mese dal ricevimento della stessa. Se la richiesta è complessa, o se vi sono più richieste, il termine di risposta può essere prorogato di ulteriori due mesi. In caso di proroga del termine di risposta, occorre dare notizia all'Interessato entro un mese dal ricevimento della richiesta e spiegando i motivi della proroga.

Se la richiesta è manifestamente infondata o eccessiva, ad esempio a causa del suo carattere ripetitivo, 2RC ha la facoltà di addebitare una tariffa ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi della fornitura dei dati personali, o rifiutare di dare seguito alla richiesta informando l'Interessato dei motivi del mancato intervento e della possibilità di presentare un reclamo al Garante Privacy.

### **7.6 Rispondere alle richieste di opposizione al trattamento dei dati personali**

L'Interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali qualora tale trattamento avvenga sul presupposto di una delle seguenti basi giuridiche:

- l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio dei pubblici poteri conferiti a 2RC; oppure
- il legittimo interesse di 2RC.

Gli Interessati hanno inoltre il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali svolto per finalità: (i) di ricerca scientifica o storica o statistica e (ii) di marketing diretto.

In ogni caso, 2RC ha facoltà di continuare i trattamenti, nonostante la richiesta di opposizione, se:

- si dimostra la sussistenza di motivi legittimi e attuali per il trattamento che prevalgono sugli interessi, i diritti e le libertà dell'Interessato; oppure
- i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto di 2RC Società o di un terzo in sede giudiziaria.

In caso di opposizione, salvo ove diversamente previsto dalla Normativa Privacy, il trattamento viene cessato in relazione alle finalità per cui l'Interessato si è opposto.

### **7.7 Rispondere alle richieste di non essere sottoposti ad un processo decisionale automatizzato**

L'Interessato ha il diritto di richiedere che i propri dati non siano sottoposti ad un processo decisionale automatizzato qualora tale trattamento avvenga ai sensi di una delle seguenti basi giuridiche:

- l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio dei pubblici poteri conferiti a 2RC; oppure
- il legittimo interesse di 2RC.

Tuttavia, 2RC ha facoltà di continuare il trattamento se:

- si dimostra la sussistenza di motivi legittimi e attuali per il trattamento che prevalgono sugli interessi, i diritti e le libertà dell'Interessato; oppure
- i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto di 2RC o di un terzo in sede giudiziaria.

In caso di richiesta che i propri dati non siano sottoposti ad un processo decisionale automatizzato, salvo ove diversamente previsto dalla Normativa Privacy, il trattamento dei dati personali dell'Interessato viene cessato in relazione ai trattamenti che prevedano un processo decisionale automatizzato.

### **7.8 Eccezioni**

Prima di rispondere a qualsiasi richiesta, sono valutate e verificate eventuali eccezioni applicabili ai dati personali oggetto della richiesta.

Le eccezioni possono essere applicate laddove sia necessario e lecito non ottemperare alle richieste sopra descritte per, *inter alias*, le seguenti ragioni:

- la salvaguardia della pubblica sicurezza;
- la prevenzione, l'indagine, l'accertamento o il perseguimento di reati o l'esecuzione di sanzioni penali, compresa la protezione e la prevenzione di minacce alla sicurezza pubblica;
- altri importanti obiettivi di interesse pubblico nazionale generale, in particolare un importante interesse economico o finanziario nazionale, comprese le questioni monetarie, di bilancio e fiscali, la sanità pubblica e la sicurezza sociale;
- la protezione dell'Interessato o i diritti e le libertà altrui; oppure
- l'esecuzione delle azioni civili.

## 8 ACCOUNTABILITY

2RC, in qualità di Titolare del trattamento, attua misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire il rispetto dei principi di protezione dei dati ed essere in grado di dimostrare il rispetto degli stessi.

A tal fine, 2RC ha adottato, *inter alia*, le seguenti misure:

- l'individuazione nella funzione dell'*Office Manager*, del Referente Privacy che operi quale figura strategica interna alla Società e che sia professionalmente competente in materia di protezione dei dati personali e che operi quale punto di riferimento per i Soggetti Autorizzati nonché supporti la Società, in qualità di Titolare, nella gestione ed esecuzione degli adempimenti in capo alla stessa;
- svolgimento (anche tramite audit) delle opportune valutazioni dei rischi connessi ai trattamenti dei dati personali effettuati dalla Società e, ove ritenuto necessario, della DPIA se il trattamento presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati;
- adozione di atti, documenti, norme e procedure interne, ivi inclusa la presente Privacy Policy, definendo in tal modo dei processi da attuare per garantire la conformità alla Normativa Privacy;
- istituzione di cicli di formazione del personale in materia di protezione dei dati personali che riguardino, *inter alia*, i diritti dell'Interessato, il consenso, le basi giuridiche, la DPIA e le violazioni dei dati personali, la presente Privacy Policy e le altre procedure ivi allegate. (**N.B.** Al fine di tenere traccia delle sessioni di formazione del personale 2RC tiene un registro delle presenze); e
- attuazione di un programma di monitoraggio e manutenzione delle misure di tutela dei dati personali implementate e adottate, anche tramite audit periodici, al fine di garantire l'aggiornamento continuo e la conformità costante di 2RC alla Normativa Privacy.

### 8.1 Privacy by Design e Privacy by Default

Sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, 2RC attua misure tecniche e organizzative in conformità al principio di *Privacy by Design*, quali la pseudonimizzazione, al fine di garantire in modo efficace il rispetto dei principi di protezione dei dati.

È necessario valutare quali misure di *Privacy by Design* possono essere implementate su tutti i programmi/sistemi/processi che trattano i dati personali tenendo conto di quanto segue:

- lo stato dell'arte;
- i costi di attuazione;
- la natura, l'ambito di applicazione, il contesto e le finalità del trattamento; e



- i rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà degli Interessati costituiti dal trattamento.

Inoltre, 2RC attua misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento (c.d. *Privacy by Default*).

Tale obbligo vale in particolare per:

- la quantità di dati personali raccolti;
- la portata del trattamento;
- il periodo di conservazione;
- l'accessibilità.

A tali fini, 2RC utilizza la "**Policy di Privacy by Design e Privacy by Default**" qui allegato sub **Allegato 6**.

## **8.2 Tenuta del Registro**

Il GDPR impone la tenuta di un registro completo di tutte le attività di trattamento svolte da 2RC, sia in qualità di Titolare sia, ove previsto, in qualità di Responsabile.

Il registro contiene le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento e, ove previsto, del DPO;
- le categorie di Interessati;
- le tipologie di dati personali;
- le categorie di destinatari cui i dati sono trasferiti;
- se i dati sono trasferiti in un paese extra-UE, il nome di tale/i paese/i indicando altresì le garanzie che garantiscano la sicurezza dei dati trasferiti;
- i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati personali;
- le misure di sicurezza tecniche e organizzative in essere.

A tal fine la Società utilizza il "**Modello di Registro**" qui allegato sub **Allegato 7**.

## **8.3 Formazione e audit**

2RC garantisce che tutto il personale – in qualità di Soggetti Autorizzati – abbia ricevuto una formazione adeguata per consentire il rispetto della Normativa Privacy e, pertanto, è necessario che i Soggetti Autorizzati seguano i corsi di formazione e di aggiornamento proposti e organizzati da 2RC in materia di protezione dei dati.

Inoltre, periodicamente – con cadenza almeno annuale – 2RC effettua un audit interno al fine di verificare il buon funzionamento dei propri sistemi e processi nonché valutare la conformità alla Normativa Privacy.

#### **8.4 Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)**

Prima di procedere ad un trattamento che possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, 2RC effettua la DPIA.

La DPIA è richiesta nei seguenti casi:

- valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi agli Interessati, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali o di dati relativi a condanne penali e a reati; e
- sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

Una DPIA deve includere:

- una descrizione sistematica dei trattamenti previsti, delle sue finalità e, ove applicabile, degli interessi legittimi del Titolare del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli Interessati; e
- le misure previste per affrontare i rischi, incluse le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi in atto per dimostrare la conformità alla Normativa Privacy.

Quando effettua una DPIA, 2RC consulta il DPO, se designato. Per l'esecuzione della DPIA 2RC utilizza il programma di valutazione messo a disposizione da parte del Garante Privacy.

## **9 DISCIPLINA SPECIALE APPLICABILE A SPECIFICHE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO**

### **9.1 *Condivisione di dati personali***

In generale, 2RC non condivide i dati personali con terze parti a meno che non siano state messe in atto le garanzie previste dalla Normativa Privacy e, ove richiesto, non siano stati sottoscritti appositi accordi contrattuali (cfr. § 10.3).

È possibile condividere i dati personali in possesso di 2RC con il personale o con un fornitore di 2RC o con un terzo soggetto solo se il destinatario è tenuto ad averne conoscenza allo scopo di adempiere ai suoi doveri in relazione a 2RC, e il trasferimento è effettuato in conformità a tutti gli obblighi di legge applicabili ai principi di integrità e riservatezza.

In particolare, 2RC condivide i dati personali in proprio possesso con terze parti, come i fornitori di servizi, solo se:

- i fornitori sono tenuti a conoscere tali informazioni al fine di adempiere ai loro obblighi contrattuali;
- la condivisione dei dati personali è correttamente spiegata nell'informativa fornita all'Interessato e se è stato ottenuto il consenso dello stesso Interessato, ove necessario;
- il fornitore si è impegnata a rispettare gli standard, le politiche e le procedure di sicurezza dei dati personali di 2RC e imposti dal GDPR e dimostri di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza;
- il trasferimento è conforme a tutte le garanzie applicabili previste al GDPR; e
- è stato sottoscritto un atto o un contratto che disciplini tutti gli aspetti indicati dalle previsioni del GDPR.

### **9.2 *Marketing diretto***

In generale, 2RC non svolge attività di marketing diretto.

Tuttavia, ove 2RC intenda effettuare trattamenti per questa finalità, deve informare gli Interessati sul diritto di opporsi in modo esplicito, intelligibile e che sia chiaramente distinguibile e separato da altre informazioni.

La richiesta di opposizione degli Interessati a tale trattamento deve essere prontamente riscontrata. Se l'Interessato si oppone in qualsiasi momento al trattamento, i suoi dati personali non devono più essere oggetto di trattamento per finalità di marketing diretto.

### **9.3 *Processo decisionale automatizzato e trattamento automatizzato***

In generale, 2RC non effettua alcun processo decisionale automatizzato.

Ove tuttavia la Società intendesse implementare un processo decisionale automatizzato l'Interessato ha diritto di non essere sottoposto ad alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo

riguardano o che incidano in modo analogo significativamente sulla sua persona, a meno che la decisione:

1. sia necessaria per concludere o eseguire un contratto tra l'Interessato e 2RC;
2. sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto 2RC e che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e degli interessi legittimi dell'Interessato;
3. si basi sul consenso esplicito dell'Interessato.

Inoltre, il trattamento del processo decisionale automatizzato che riguardi categorie particolari di dati personali è sempre vietato salvo il caso in cui il trattamento: (i) si basi sul consenso dell'Interessato oppure (ii) sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e (iii) siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e degli interessi legittimi dell'Interessato.

2RC, ove necessario, deve informare gli Interessati dell'esistenza del processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e fornire informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze della mancata comunicazione di tali dati. Inoltre, deve informare gli Interessati sul diritto di opporsi a tale trattamento. Questo diritto deve essere esplicitamente portato all'attenzione degli Interessati e presentato in modo chiaro e separato da altre informazioni, già al primo momento di contatto.

Gli Interessati hanno altresì il diritto di richiedere l'intervento umano, esprimere il proprio punto di vista o contestare la decisione.

Infine, prima di qualsiasi trattamento automatizzato (inclusa la profilazione) 2RC è tenuta a effettuare una DPIA.

## 10 SISTEMA DI GOVERNANCE

La Società adotta un modello di *governance* per la protezione e il trattamento dei dati personali che prevede la chiara definizione di ruoli e responsabilità, misure organizzative e tecniche, meccanismi volti a garantire il rispetto dei principi di protezione e trattamento dei dati personali *by Design* e *by Default*, commisurati alla natura, all'ambito di applicazione, al contesto, alle finalità del trattamento e di tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche.

I ruoli organizzativi previsti dal GDPR, di seguito meglio analizzati (cfr. §§ 10.1-10.5), sono: il Titolare del trattamento, il Contitolare, il Responsabile del trattamento, il DPO e i Soggetti Autorizzati.

Inoltre, il Titolare del trattamento ha la facoltà, nell'ambito della propria discrezionalità organizzativa, di prevedere ulteriori figure cui assegnare compiti di *data protection* (cfr. § 10.6).

### 10.1 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Privacy Policy è la 2RC allorché ad essa spettino le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e/o dati di categoria particolare trattati e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Il Titolare è tenuto a monitorare costantemente la Normativa Privacy per verificare se siano necessarie eventuali notifiche al Garante Privacy e/o autorizzazioni da parte della stessa prima di effettuare qualsiasi trattamento di dati personali.

Il Titolare:

- individua il modello di *governance* per la protezione dei dati personali, ivi compresa la nomina e/o la revoca del DPO, ove ricorrano i presupposti di legge o laddove lo ritenga opportuno in ragione dello sviluppo del proprio business o di eventuali nuove attività commerciali intraprese o servizi resi che possano impattare notevolmente sul sistema privacy della Società;
- individua le modalità operative per la gestione degli adempimenti richiesti;
- adotta le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento dei dati e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza, sia per i trattamenti svolti all'interno che all'esterno della Società stessa;
- individua e attribuisce ruoli e responsabilità dei soggetti -interni o esterni alla Società – coinvolti nel trattamento di dati personali;
- vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge pro tempore vigenti in materia di trattamento e protezione di dati personali;
- stanziava un budget adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (es. sede, attrezzature, strumentazione);

- in base alle dimensioni e all'organizzazione aziendale, fornisce al DPO, eventualmente nominato, le risorse necessarie per l'assolvimento dei propri compiti;
- laddove nomini un DPO, comunica ufficialmente la nomina e i dati di contatto del DPO a tutto il personale, al Garante Privacy e per la Protezione dei dati personali Protezione e trattamento dati personali;
- garantisce al DPO, eventualmente nominato, accesso alle informazioni necessarie per lo svolgimento dei compiti a quest'ultimo attribuiti e la formazione nel continuo nelle materie di sua pertinenza.

## **10.2 Contitolari**

La Normativa Privacy prevede che in alcuni casi possa esserci una situazione di contitolarità (art. 26 GDPR).

Il Titolare valuta le ipotesi in cui sia opportuno procedere alla individuazione di Contitolari del trattamento e della protezione dei dati personali, allorché due o più Titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.

I Contitolari determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi connessi alla Normativa Privacy, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'Interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni agli Interessati.

L'accordo deve riflettere adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei Contitolari con gli Interessati. Il contenuto essenziale dell'accordo deve essere messo a disposizione dell'Interessato.

## **10.3 Responsabili del trattamento**

I Responsabili dei trattamenti devono essere designati dalla Società, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, tra soggetti che, per comprovate caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

I Responsabili del trattamento dei dati personali provvedono, in particolare, a:

- applicare il GDPR, i provvedimenti del Garante Privacy, nonché la normativa nazionale e regionale, che disciplinano il trattamento dei dati;
- osservare le istruzioni che le sono state impartite dal 2RC, nella sua qualità di Titolare, sia attraverso il contratto di nomina appositamente sottoscritto tra la Società e i vari Responsabili del trattamento che attraverso eventuali ulteriori atti o comunicazioni;
- nominare, all'interno della propria organizzazione o struttura di competenza, i Soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali attraverso atto scritto, controfirmato per presa visione ed accettazione, con il quale sono impartite le istruzioni finalizzate al controllo ed alla custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali;

- osservare e fare osservare le misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate;
- individuare e dare istruzioni scritte ai Soggetti Autorizzati;
- informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, di ogni *Data Breach* di cui sia venuto a conoscenza;
- tenere, qualora previsto ai sensi del GDPR o se convenuto con il Titolare, il Registro Responsabile: un Registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare medesimo.

È inoltre compito dei Responsabili verificare periodicamente la liceità e la correttezza dei trattamenti, l'esattezza e l'aggiornamento dei dati nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'Interessato fornisca di propria iniziativa. I dati che, a seguito di verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non potranno essere utilizzati, se non per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto che li contiene.

Nei casi in cui vengano individuati dei Responsabili del trattamento, la designazione deve avvenire attraverso la sottoscrizione di apposito contratto o atto giuridico contenente almeno gli elementi espressamente previsti dalla Normativa Privacy, utilizzando la nomina adottata da 2RC denominata "**Atto di nomina a Responsabile del trattamento**" allegata alla presente Privacy Policy *sub Allegato 8*. Ogni Titolare ha facoltà di nominare uno o più Responsabili del trattamento dei dati personali anche mediante suddivisione di compiti.

Le nomine devono specificare analiticamente i compiti affidati a ciascun Responsabile e ciascuna nomina deve essere espressamente accettata da ciascun Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento, sottoscrivendo tale atto giuridico, risulta così vincolato al Titolare del trattamento ed è tenuto a garantire l'osservanza di tutti gli elementi dal medesimo individuati e delle istruzioni ad esso impartite.

Ciascun Titolare resta sempre libero, in qualsiasi momento, di revocare le eventuali nomine concesse, di sostituire gli eventuali Responsabili del trattamento con altri e di ridefinire l'ambito di responsabilità di ciascun Responsabile del trattamento.

I Responsabili del trattamento rispondono al Titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla Normativa Privacy, dall'atto di nomina e dalle istruzioni ricevute, ivi incluse quelle concernenti l'adozione delle misure tecnico e organizzative adottate.

**(N.B.** Con alcuni *provider* di servizi tecnologici necessari per le attività della Società potrebbe non essere possibile negoziare il contratto di nomina a Responsabile, soprattutto nei casi in cui si tratti di servizi forniti mediante piattaforme del *provider*; in questi casi, si raccomanda di verificare comunque che il *provider* fornisca al momento della fornitura del servizio un format proprio di atto di nomina a Responsabile del trattamento. In mancanza, occorrerà che il Titolare valuti la necessità del servizio rispetto ai rischi privacy connessi,

anche con l'eventuale supporto del DPO laddove nominato, o di un consulente privacy, in caso di dubbio sulla qualificazione privacy del provider esterno).

#### **10.4 Soggetti Autorizzati al trattamento**

Il Titolare ha facoltà di autorizzare il proprio personale al trattamento dei dati personali designando i singoli dipendenti quali Soggetti Autorizzati al trattamento.

I Soggetti Autorizzati devono osservare tutte le misure organizzative (ivi inclusa la presente Privacy Policy) e tecniche definite da 2RC e le istruzioni loro impartite dalla stessa ogni qual volta svolgano, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, operazioni di trattamento dei dati personali. Inoltre, i Soggetti Autorizzati devono limitare le proprie attività di trattamento ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti e alle mansioni loro assegnate.

Durante il trattamento e, soprattutto, in caso di allontanamento dal posto di lavoro, il Soggetto Autorizzato deve osservare tutte le misure previste ed a sua disposizione per evitare l'accesso non autorizzato di terzi, anche se altri dipendenti di 2RC, ai dati personali trattati o in corso di trattamento.

A prescindere, comunque, dalla formale attribuzione della qualifica di "Soggetto Autorizzato", i dipendenti della Società, sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla presente Privacy Policy, qualora durante la loro attività vengano a conoscenza di dati personali. In particolare, tutti i soggetti di cui sopra sono tenuti a:

- osservare tutte le istruzioni impartite dal Titolare in ordine al trattamento dei dati personali ed ai connessi profili della sicurezza;
- astenersi da qualunque comportamento o operazione, inerente al trattamento dei dati personali, che non sia coerente con l'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- impegnarsi a non comunicare e diffondere all'esterno della Società i dati personali di cui siano venuti a conoscenza.

Periodicamente, con cadenza almeno annuale, si procede ad aggiornare la categoria dei dati cui i Soggetti Autorizzati sono autorizzati ad accedere e delle operazioni di trattamento che sono autorizzati a porre in essere, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni che giustificano tali autorizzazioni.

La stessa operazione viene compiuta per le autorizzazioni rilasciate ai Soggetti Autorizzati della gestione e/o della manutenzione degli strumenti elettronici.

#### **10.5 Responsabile per la protezione dei dati (o DPO)**

Il Titolare nomina il Responsabile per la protezione dei dati, o DPO, nei seguenti casi espressamente previsti dall'art. 37 del GDPR:

1. il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;



2. le attività principali del Titolare del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli Interessati su larga scala; oppure
3. le attività principali del Titolare consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali o di dati giudiziari.

Al di fuori dei casi in cui è obbligatorio nominare un DPO, la nomina è facoltativa ma è ritenuta dalle autorità garanti una buona prassi fortemente raccomandata.

Dopo attenta valutazione delle attività di trattamento da essa svolte e delle categorie di dati trattate, 2RC ha ritenuto la nomina del DPO facoltativa, non rientrando tra i casi di obbligarietà della nomina previsti dalla Normativa Privacy.

Di seguito vengono riportate alcune indicazioni da osservare laddove la Società abbia designato il DPO:

1. il Titolare ha facoltà di affidare l'incarico di DPO ad un dipendente della Società ovvero ad un soggetto esterno, a condizione che garantisca l'effettivo assolvimento dei compiti che la Normativa Privacy assegna a tale figura. Il DPO interno è nominato mediante specifico atto di designazione, mentre quello esterno, che deve avere le medesime prerogative e tutele di quello interno, deve operare in base a un contratto di servizi (ai sensi dell'art. 37, par. 6 del GDPR). Tali atti, redatti in forma scritta, indicano espressamente i compiti attribuiti, le risorse assegnate per il loro svolgimento, nonché ogni altra utile informazione in rapporto al contesto di riferimento;
2. i compiti minimi del DPO previsti dall'art. 39 GDPR sono i seguenti:
  - o informare e fornire consulenza al Titolare nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati;
  - o sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - o fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
  - o cooperare con il Garante Privacy;
  - o fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione in materia di protezione e trattamento di dati personali;

3. il DPO deve essere in possesso di elevati standard deontologici, qualità professionali, conoscenza specialistica e delle prassi in materia di trattamento protezione dei dati, nonché della capacità di assolvere i compiti previsti dalla Normativa Privacy;
4. il DPO è incaricato dei compiti previsti dalla legge e dei compiti eventualmente attribuiti dal Titolare;
5. nell'eseguire i propri compiti il DPO deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

### **10.6 Il Referente Privacy**

La Società ha la facoltà, nell'ambito della propria discrezionalità organizzativa, di prevedere ulteriori figure cui assegnare compiti di *data protection* ed ha in particolare previsto la nomina della funzione di *Office Manager* quale Referente Privacy, attribuendo allo stesso i seguenti compiti:

1. il Referente Privacy è responsabile della supervisione e del mantenimento di questa Privacy Policy e dello sviluppo di procedure e dei documenti ivi allegati;
2. il Referente Privacy è inoltre competente in merito al funzionamento della presente Privacy Policy e, nel caso in cui si verifichi una infrazione della stessa, ha il compito di assistere e supportare al meglio la Società e/o i Soggetti Autorizzati nell'attuazione delle opportune contromisure. In particolare, il Referente Privacy interviene in supporto della Società e/o dei Soggetti Autorizzati:
  - in caso di dubbio in merito alla base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati personali (compresi gli interessi legittimi di 2RC);
  - se è necessario e/o occorre acquisire il consenso dell'Interessato;
  - se è necessario redigere informative in materia di protezione dei dati personali;
  - in caso di dubbio in merito al periodo di conservazione dei dati personali oggetto del trattamento;
  - in caso di dubbio in merito a quali misure di sicurezza o di altro tipo sia necessario implementare per proteggere i dati personali;
  - se vi è stata una Violazione dei dati personali;
  - in caso di dubbio in merito a quale garanzia sia alla base di un trasferimento dei dati personali al di fuori dell'area SEE;
  - se si ha bisogno di assistenza in relazione a qualsiasi diritto invocato da un Interessato;
  - ogniqualvolta si sia impegnati in un'attività di trattamento nuova o modificata in modo significativo che richieda probabilmente una DPIA ovvero si intenda utilizzare i dati personali per finalità diverse da quelle per cui sono stati originariamente raccolti;
  - se si prevede di intraprendere qualsiasi attività di trattamento automatizzato, inclusi la profilazione e il processo decisionale automatizzato;

- se si prevede di intraprendere qualsiasi attività di trattamento per attività di marketing diretto; o
  - se è necessario redigere contratti o altri atti al fine della condivisione dei dati personali con terze parti (inclusi i fornitori);
3. infine, il Referente Privacy è incaricato di svolgere tutti i compiti a lui attribuiti dalla presente Privacy Policy e dagli allegati alla stessa, nonché di rispettare le istruzioni eventualmente impartite di volta in volta dalla Società.

## **11 MODIFICHE ALLA PRIVACY POLICY**

2RC, in persona del Legale Rappresentante, previo consulto con il DPO ove nominato, si riserva il diritto di modificare la presente Privacy Policy in qualsiasi momento dandone opportuna comunicazione a tutti i destinatari ed in particolare ai Soggetti Autorizzati.

Si raccomanda sempre di verificare di avere l'ultima versione della Privacy Policy emanata dalla Società.

La presente Privacy Policy non prevale sulla Normativa Privacy applicabile nei paesi in cui opera 2RC.

## **12 ALLEGATI**

1. Modelli di informativa:
  - a. Informativa per i dipendenti;
  - b. Informativa per i clienti e i fornitori;
  - c. Informativa per i creditori cedenti;
2. Accordo di riservatezza
3. Policy di gestione delle violazioni dei dati personali (c.d. *Data Breach*)
4. Policy per la conservazione e cancellazione dei dati personali
5. Policy di gestione delle richieste degli interessati
6. Policy di Privacy *by Design* e Privacy *by Default*
7. Modello di Registro
8. Atto di nomina a Responsabile del trattamento

Milano, 24 giugno 2019